

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy prawo Zamówień Publicznych na:

dostawę autobusu i mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych dla Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Świętochłowicach

I. Zamawiający:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Świętochłowicach

ul. Karpacka 3

41-608 Świętochłowice

NIP 627-24-54-066

REGON 243150688

KRS 0000440267

TEL/FAX (32) 345 15 10

e-mail: tpd.swietochlowice@interia.pl

adres strony na której umieszczony zostanie SIWZ:

www.wtztpd.pl/wydarzenia.html

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa fabrycznie nowego 17 osobowego (16+1) autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ (wypełnić tabelę TAK/NIE lub wpisać parametr).

1.1. CPV: 34121000-1

2. Dostawa fabrycznie nowego 9 osobowego (8+1) mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ (wypełnić tabelę TAK/NIE lub wpisać parametr).

2.1. CPV: 34114400-3

3. Zamawiający wymaga dostarczenia dwóch pojazdów jednego producenta, w identycznym kolorze, które będą serwisowane w jednej autoryzowanej stacji obsługi.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonane do 25 września 2014 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie formułuje warunków szczegółowych. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Ponadto, warunkiem udziału w postępowaniu jest także wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte z złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia autobusu – załącznik nr 1
2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia mikrobusu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument z którego wynikać będzie jego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
8. Dokument podstawowy z działalności gospodarczej: wpis do ewidencji, działalność gospodarcza lub KRS.
9. Zaakceptowany, parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg. załącznika nr 7.

VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku podmiotów o których mowa w punkcie VIII. 1 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie VI. 5 SIWZ powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W przypadku gdy o udzieleniu zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), dokumenty wymienione w punktach VI.2, VI.3, VI.4, każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty składane są łącznie.
5. Do ofert powinny zostać załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ.

VIII. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej – art. 23 ust. 2 Ustawy PZP – Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - a. Reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b. Reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, w formie oryginału, musi zostać załączone do oferty i wskazywać:
 - a. Postępowanie, którego dotyczy;
 - b. Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z podaniem adresu ich siedziby;
 - c. Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika. Podpisy na pełnomocnictwie muszą złożyć osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wskazanych we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów poświadczane zgodnie z formułą „za zgodność z oryginałem” poświadcza pełnomocnik lub każdy Wykonawca – dokumenty składane przez siebie tj. dotyczące danego Wykonawcy.
5. W formularzu ofertowym w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

1. Wszelkie pytania i wątpliwości, a także oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do Zamawiającego pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną: e-mail: tpd.swietochlowice@interia.pl, tel./fax: 32 345 15 10 lub 32 245 81 51, osoba odpowiedzialna: Artur Libor.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie – zgodnie z art. 27

ust. 2 Ustawy PZP – każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Strony oferty muszą być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i muszą być złożone jako odrębna część oferty
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadającą oznaczenia:
 - a. Oferta na dostawę pojazdów samochodowych dla Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Świętochłowicach;
 - b. Nie otwierać przed dniem **29 sierpnia 2014r.** przed godziną **10.00**;
 - c. Nazwę i adres wykonawcy.
8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29 sierpnia 2014r.** o godzinie **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Świętochłowicach ul. Karpacka 3 41-608 Świętochłowice, sekretariat.
2. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
3. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **29 sierpnia 2014r.** o godzinie **10.15** w siedzibie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci OM w Świętochłowicach przy ul. Karpackiej 3.

4. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Otwarcie kopert jest jawne.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. należny podatek VAT oraz inne wymagane prawem opłaty).
2. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:

$$C_{OF} = C_{NETTO\ OF} + VAT_{OF}$$

gdzie:

C_{OF} – całkowita wartość brutto oferty, tj. cena oferty

$C_{NETTO\ OF}$ – cena netto oferty

VAT_{OF} – wartość podatku VAT

3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

XV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdego zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena - 100%

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C_{OF} = C_{MIN} / C \times 100\%$$

gdzie:

C_{OF} – ilość punktów uzyskanych za cenę,

C_{MIN} – najniższa cena ofertowa,

C – cena podana przez Wykonawcę.

Maksymalną ilość punktów – 100pkt – otrzyma Wykonawca, którego oferta będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę. Pozostałe ważne oferty zawierające ceny wyższe będą ocenione według powyższego wzoru. Punkty uzyskane w wyniku tych obliczeń zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową kryterium.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. Informacje o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Ponadto, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wybranego Wykonawcy przedłożenia aktualnego odpisu z KRS lub aktualnego wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne postanowienia umowy.

1. W przypadku wybrania oferty Zamawiający zaproponuje podpisanie stosownej umowy według załączonego projektu – załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nie uregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym, zmiany mogą wynikać także z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują wykonawcom na zasadach określonych w ustawie.

Świętochłowice, 21 sierpnia 2014r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (autobus)
2. Załącznik nr 2 – opis specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (mikrobus)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – formularz ofertowy
6. Załącznik nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy